



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 29.06.2016г. № 136

г. Троицк

Об утверждении «Положения об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, осуществлявшим полномочия депутата Собрания депутатов Троицкого муниципального района на постоянной основе и выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.03.2008 № 245-ЗО, «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», на основании Устава Троицкого муниципального района, **Собрание депутатов Троицкого муниципального района**

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение об условиях, порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, осуществлявшим полномочия депутата Собрания депутатов Троицкого муниципального района на постоянной основе и выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого муниципального района».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Троицкого муниципального района

Л.В. Шумкина

Глава Троицкого муниципального района

Л.В. Шаталова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях, порядке назначения и выплаты  
ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам,  
осуществлявшим полномочия депутата Собрания депутатов  
Троицкого муниципального района на постоянной основе  
и выборного должностного лица местного самоуправления  
Троицкого муниципального района

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения и выплаты, а также размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной гражданам, осуществлявшим полномочия депутата Собрания депутатов Троицкого муниципального района на постоянной основе и выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого муниципального района, в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно) и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность.

2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, осуществлявшим полномочия депутата Собрания депутатов Троицкого муниципального района на постоянной основе и выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого муниципального района (далее – Ежемесячная доплата), назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно) и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность.

3. Финансирование расходов на Ежемесячные доплаты осуществляется за счет собственных средств бюджета Троицкого муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### 2. Условия назначения Ежемесячной доплаты

4. Ежемесячная доплата назначается при выходе на пенсию в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

При этом право на Ежемесячную доплату имеют все лица соответствующие условиям назначения Ежемесячной доплаты (с учетом положений пункта 11 настоящего Порядка), в том числе лица, достигшие в период осуществления полномочий пенсионного возраста (или потерявшие трудоспособность) и полномочия которых были прекращены до 6 апреля 2016 года (дата вступления в силу Закона Челябинской области от 05.04.2016 N 330-ЗО «О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области»).

Ежемесячная доплата назначается при соблюдении следующих условий:

1) гражданин осуществлял полномочия главы Троицкого муниципального района не менее одного полного срока полномочий;



2) гражданин осуществлял на постоянной основе полномочия депутата Собрания депутатов Троицкого муниципального района в течение одного полного созыва;

3) увольнение с должности имело место по одному из следующих оснований:

а) для граждан, осуществлявших полномочия главы Троицкого муниципального района:

истечение срока полномочий;

досрочное прекращение полномочий (за исключением случаев, при которых в соответствии с Уставом Троицкого муниципального района, Ежемесячная доплата не осуществляется);

б) для граждан, осуществлявших полномочия депутата Собрания депутатов Троицкого муниципального района:

истечение срока полномочий;

упразднение должности или изменение структуры Собрания депутатов Троицкого муниципального района;

прекращение деятельности Собрания депутатов Троицкого муниципального района;

досрочное прекращение полномочий (за исключением случаев, при которых в соответствии с Уставом Троицкого муниципального района, Ежемесячная доплата не осуществляется).

5. Ежемесячная доплата не осуществляется в случаях, предусмотренных Уставом Троицкого муниципального района.

### 3. Исчисление размера Ежемесячной доплаты

6. Ежемесячная доплата устанавливается в следующем размере:

при осуществлении полномочий депутата Собрания депутатов Троицкого муниципального района на постоянной основе в течение одного полного созыва - 20 процентов, в течение двух и более созывов - 40 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности на момент увольнения с должности;

при осуществлении полномочий главы Троицкого муниципального района в течение одного полного срока полномочий - 20 процентов, двух и более сроков полномочий - 40 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности на момент увольнения с должности.

Размер Ежемесячной доплаты увеличивается на районный коэффициент.

Ежемесячная доплата выплачивается по одной из указанных в настоящем Положении должностей.

4. Перечень документов, необходимых для назначения Ежемесячной доплаты

7. Для назначения Ежемесячной доплаты требуются следующие документы:

1) заявление на имя главы Троицкого муниципального района о выплате Ежемесячной доплаты (приложение 1);

2) копия паспорта;

3) справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности на момент увольнения с должности (приложение 2);

4) копия пенсионного удостоверения;

5) копия постановления или распоряжения об освобождении от должности и увольнении с должности;

6) копия трудовой книжки;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;



9) личное заявление гражданина о согласии на обработку персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, представляются гражданином в управление делами администрации Троицкого муниципального района.

#### 5. Порядок назначения Ежемесячной доплаты

8. Решение о назначении Ежемесячной доплаты принимается главой Троицкого муниципального района.

9. Заявление о назначении Ежемесячной доплаты и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, регистрируются в администрации Троицкого муниципального района в день подачи заявления (или получения по почте).

В месячный срок со дня получения всех необходимых документов, управлением делами администрации Троицкого муниципального района осуществляется их проверка, определяется размер Ежемесячной доплаты, готовится проект распоряжения администрации Троицкого муниципального района о назначении Ежемесячной доплаты и формируется личное дело гражданина, которому назначена Ежемесячная доплата.

10. Организация выплаты Ежемесячной доплаты осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации Троицкого муниципального района на основании распоряжения администрации Троицкого муниципального района о назначении Ежемесячной доплаты.

Заверенная копия сформированного личного дела передается управлением делами администрации Троицкого муниципального района в Управление социальной защиты населения администрации Троицкого муниципального района.

11. Ежемесячная доплата назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

12. Ежемесячная доплата выплачивается ежемесячно Управлением социальной защиты населения администрации Троицкого муниципального района путем ее зачисления на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении. Расходы по доставке и банковские расходы по перечислению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, при их наличии, осуществляются за счет средств бюджета Троицкого муниципального района.

13. Выплата Ежемесячной доплаты приостанавливается в случае:

1) замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной службы, должности гражданской службы, должности муниципальной службы;

2) при избрании лица депутатом, членом выборного органа местного самоуправления или выборным должностным лицом местного самоуправления в случае осуществления им своих полномочий на постоянной основе.

При последующем увольнении указанных лиц выплата им ранее назначенной Ежемесячной доплаты возобновляется на основании их личного заявления.

14. В случае избрания гражданина выборным должностным лицом местного самоуправления Троицкого муниципального района на новый срок полномочий Ежемесячная доплата при возникновении права на нее подлежит перерасчету.

Лицам, избранным выборными должностными лицами после назначения им Ежемесячной доплаты, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, Ежемесячная доплата по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся должностей в соответствии с требованиями, установленными настоящим

Положением, и исходя из ежемесячного денежного вознаграждения по последней замещавшейся должности.

15. Заявление о перерасчете Ежемесячной доплаты и необходимые для перерасчета документы направляются кадровой службой органа местного самоуправления Троицкого муниципального района в администрацию Троицкого муниципального района.

16. Решение о перерасчете Ежемесячной доплаты оформляется распоряжением администрации Троицкого муниципального района.

17. Уведомление о размере установленной Ежемесячной доплаты или ее перерасчете направляется заявителю администрацией Троицкого муниципального района.

18. Выплата Ежемесячной доплаты прекращается в случае:

- 1) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- 2) смерти получателя ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

19. Приостановление или прекращение выплаты Ежемесячной доплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные соответственно в пунктах 13, 18 настоящего Положения.

20. Получатель Ежемесячной доплаты обязан в 5-дневный срок в письменной форме сообщить в администрацию Троицкого муниципального района о наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 13 и подпункте 1 пункта 18 настоящего Положения.

21. Возобновление выплаты Ежемесячной доплаты производится в порядке, аналогичном порядку назначения Ежемесячной доплаты.

#### 6. Порядок разрешения споров

22. Суммы Ежемесячной доплаты, излишне выплаченные или неосновательно полученные вследствие несвоевременного извещения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение, приостановление или прекращение ее выплаты, а также вследствие злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

23. Споры, возникающие по вопросам назначения, пересчета, приостановления и прекращения выплаты Ежемесячной доплаты, разрешаются соглашением сторон либо в судебном порядке.



Приложение 1  
к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты ежемесячной доплаты  
к страховой пенсии гражданам,  
осуществлявшим полномочия депутата  
Собрания депутатов  
Троицкого муниципального района  
на постоянной основе  
и выборного должностного лица  
местного самоуправления  
Троицкого муниципального района

Главе Троицкого муниципального района

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность заявителя)  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом Троицкого муниципального района прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии (возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии), назначенной по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть).

Пенсию \_\_\_\_\_ (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_ (наименование органа государственного учреждения -  
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации)

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии выплачивать в почтовом отделении \_\_\_\_\_ или перечислять на р/с \_\_\_\_\_

При возникновении обстоятельств, препятствующих выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Троицкого муниципального района.

"\_\_" 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 2  
к Положению  
об условиях, порядке назначения  
и выплаты ежемесячной доплаты  
к трудовой пенсии гражданам,  
осуществлявшим полномочия депутата  
Собрания депутатов  
Троицкого муниципального района  
на постоянной основе  
и выборного должностного лица  
местного самоуправления  
Троицкого муниципального района

СПРАВКА  
о размере денежного вознаграждения для установления  
ежемесячной доплаты к страховой пенсии

Денежное вознаграждение (в том числе, размер должностного оклада)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
осуществлявшего полномочия депутата Собрания депутатов Троицкого  
муниципального района на постоянной основе, выборного должностного лица  
местного самоуправления Троицкого муниципального района (нужное подчеркнуть),  
на момент увольнения с должности составляло: \_\_\_\_\_

Руководитель  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
подпись М.П. Ф.И.О.

Главный бухгалтер  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

---